

# Годишен план

на СУ „Васил Левски”, гр. Ябланица  
за учебната 2021/2022 година

## РАЗДЕЛ I: КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски” през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 472 ученици в началото на учебната година, разпределени в 22 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха **успехи в следните направления:**

- 87 % обхват на учениците в електронна среда и 100 % за целия период на обучението от разстояние;
- много силен акцент върху възпитателната работа.
- добро техническо осигуряване на учителите за работа в електронна среда

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и ниските резултати от НВО и ДЗИ през изминалата учебна година

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. В новите финансови условия, ръководството на училището до момента се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището, а средната брутна работна заплата на педагогическия персонал е над 1200,00лева.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- да се усъвършенства вътрешно - училищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение.

## **Раздел II**

### *Цели и приоритети в дейността на училището през 2021/2022 учебна година*

1. Осигуряване достъп до средно образование на всички ученици от града и общината, подлежащи на задължително обучение.
2. Интегриране на ученици със специфични социални, здравословни и образователни потребности.
3. Намаляване броя на отпадналите деца в училище.
4. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в различни квалификационни форми.
5. Организиране и провеждане на външното оценяване знанията на учениците в IV- VII клас
6. Осигуряване на условия за професионална подготовка на професионалните паралелки.
7. Повишаване качеството на чуждоезиковото обучение, чрез участието на преподавателите по чужди езици в квалификационни курсове и семинари.
8. Формиране на потребности, интереси и нагласа за учене и самоусъвършенстване.
9. Осигуряване на условия за осмисляне на свободното време на учениците чрез спорт и други извънкласни дейности.
10. По-активно сътрудничество на учителите с родителите на учениците.
11. Постоянна работа и грижа за здравето и екологично възпитание на учениците.
12. Разработване и кандидатстване с проекти по различните оперативни и национални програми
13. Реализиране на дейности залегнали в националния план за насърчаване и повишаване на грамотността.
14. Организиране честването на училищни празници и активно участие в градски мероприятия и официални празници.

15. Реализиране на дейностите по плана за изпълнение на Стратегия за развитие на училището.

16. Повишаване нивото на обучение и степента на организация и провеждане на НВО 7 клас и ДЗИ с цел постигане на по-високи резултати.

### **Раздел III**

#### *Дейности за реализиране на целите и приоритетите*

##### **А. Административно – управленска дейност**

1. Прибиране и задържане в училище на всички ученици до 16 години, подлежащи на задължително обучение.

2. Повишаване взискателността към учителите по отношение качеството на обучение и възпитание на учениците чрез по-ефективна контролна дейност.

4. Създаване на организация и предпоставки за по-активно участие на учениците в олимпиади, конкурси и състезания на училищно, общинско, областно и национално ниво.

5. Осигуряване на условия за по-разнообразни и смислени извънкласни дейности, спорт и туризъм.

6. Системен контрол на дейностите за здравното и екологично възпитание на учениците.

7. Повишаване на контрола и взискателността към учителите по отношение на спазване на изискванията за безопасни условия за обучение и труд съобразно нормативната уредба.

8. Разработване и кандидатстване с проекти, свързани с УВП в училище.

##### **Б. Образователно – възпитателна дейност**

1. Учителите по всички учебни дисциплини да използват разнообразни форми за контрол на качеството на знанията на учениците – писмени и устни изпитвания, тестове, дискусии и други.

2. Началните учители и учителите по основните учебни дисциплини – български език, чужд език и математика да работят по-ангажирано и упорито с изоставащите ученици.

3. Да се мотивират учениците за участие в състезания и конкурси на областно и национално ниво. Да се поощряват талантливите и даровити деца.

4. Обучението по всички учебни дисциплини да се използва за изграждане на личности с активна гражданска позиция.

5. Точно да се спазват изискванията на нормативната уредба по отношение на оценяването на учениците и водене на задължителната училищна документация.

6. Всеки учител да работи конкретно и отговорно за здравното и екологично възпитание на учениците.

7. Учителите да повишават отговорността си по спазване на нормативните изисквания за безопасни условия на обучение и труд. При никакви случаи да не се оставят учениците без надзор в училище, особено тези от I – IV клас, с оглед опазване на техния живот. Специално внимание да се отделя на пътуващите ученици.

8. Да се подобри взаимодействието с родителите на учениците чрез всички възможни начини – лични срещи и използване на съвременните средства за комуникация.

9. Учителите да приемат учениците като равностойни партньори в общуването на основата на взаимно уважение, както в учебния час така и извън него.

## **В. Квалификационна дейност**

1. Продължаване на квалификационната дейност на учителите
2. Поддържане на системата за информирание на учителите относно възможностите за повишаване на квалификацията им.
3. Търсене на възможности за осигуряване на финансови средства за квалификация на учителите.
4. Обучения за придобиване на квалификация на учители за работа в мултикултурна среда.
5. Подобряване организацията и ефективността на вътрешноучилищната квалификационна дейност.

## **Г. Социално битова и финансова дейност**

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители да приемат срещу подпис имуществото в класните стаи и да носят отговорност за неговото поддържане и опазване. Виновно похабено имущество се възстановява веднага.

2. Да продължи осигуряването на социални облекчения за учениците по отношение на безплатен транспорт, поевтиняване на храната.

## **Д. Вътрешно – училищен контрол – форми и съдържание**

1. Директорът и заместник директорът организират контролната дейност съгласно Наредба 15 на МОН, длъжностните си характеристики, ЗПУО и неговите поднормативни актове и годишни планове за контролната дейност.

2. Вътрешноучилищният контрол има следното съдържание и форми:

### **2.1. Административен:**

2.1.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес – извършва се най-малко два пъти на учебен срок.

2.1.2. Проверка на другата документация – най-малко два пъти през учебната година.

2.1.3. Проверка на системата на дежурството в училище.

2.1.4. Ежедневен контрол на реда и дисциплината в училище, касаеща целия училищен колектив.

## 2.2. Педагогически:

2.2.1. Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от УВП.

2.2.2. Целогодишни проверки:

- Проблеми и постижения в обучението на учениците в паралелките с професионална подготовка.

- Подготовка на учениците от VII клас и XII клас за ДЗИ

2.2.3. Текущи проверки – съгласно плановете на директора и заместник – директора с оглед всеки учител да бъде посетен един път в годината.

## 2.3. Форми

2.3.1. Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкетиране, разговори.

2.3.2. Посещение на учебни часове по ЗП, ИУЧ, ЗИП, ФУЧ, професионална подготовка, час на класа, ЦДО и извънкласни дейности.

2.3.3. Разговори с учителите и възпитателите.

3. Резултатите от контролната дейност се отчитат на ПС след I срок и след завършване на учебната година.

## **Е. Теми и график на заседанията на ПС**

### **Месец септември – 2021 г.**

1. Организационни въпроси, свързани с подготовка на новата учебна година.

2. Обсъждане и приемане на:

- Училищен правилник, съгласно ЗПУО
- Годишният план на училището
- Работен дневен график на училището
- Занимания по интереси
- Други графици, свързани с УВП
- Резултати от септемврийска поправителна сесия
- Форми на обучение в училището
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Ученици в самостоятелна форма на обучение
- Правилник за вътрешния трудов ред

- Стратегия за развитие на училището
- План за квалификационната дейност, с приложението му
- Програма за целодневна организация на учебния процес
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- Етичен кодекс на училищната общност
- Мерки за повишаване качеството на образованието

Докл: Директора

### Месец октомври – 2021 г.

1. Одобряване на предложението на медицинския фелдшер за освобождаване на ученици от часовете по ФВС, поради заболяване

Докл: Мед. фелдшер

2. Приемане планове на комисии и Екипи за ключови компетентности

Докл: председателите на ком. и ЕКК

3. Анализ на резултатите от диганостика /входни нива в I клас/

Докл: комисията

4. Анализ на входни нива II-XII клас

Докл: учителите

5. Отчет за разходването на бюджета за трето тримесечие.

Докл: Директора

### Месец ноември – 2021 г.

1. Избор на комисия и план за коледни тържества

Докл: директора

2. Предложения за наказания

Докл. Кл. р-ли

3. Обсъждане и приемане на мерки за недопускане на фиктивно записани ученици и намаляване дела на отпадналите ученици, с представители на училищно настоятелство, обществен съвет, ученици, родители

### Месец декември – 2021 г.

1. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците

Докл: Зам. Директора

2. Предложение за план - прием на ученици в VIII клас за учебната 2022-2023 г.

Докл: Директора

4. Предложения за наказания

Докл. Кл. р-ли

### Месец януари – 2022 г.

1. Приемане на план за честване на патронния празник на училището  
Докл: Председателя на комисията за организиране на празника

2. Отчет на комисията по даренията

Докл: Председателят на  
комисията

3. Доклади от класните р-ли за резултатите от I учебен срок

4. Отчет за разходването на бюджета за 2021 бюджетна година

Докл: Директора

### Месец февруари – 2022 г.

1. Анализ за резултатите от УВР през I учебен срок

2. Информация за резултатите от годишните изпити на ученици в  
самостоятелна форма на обучение

Докл: директора

### Месец март – 2022 г.

1. Предложения за наказания

Докл. Класните р-ли

### Месец април – 2022 г.

1. Приемане на план за честване на 24 май и юбилей на училището

2. Приемане на учебните планове за учебната 2022/2023 г.

3. Избор на знаменосци и асистенти на училището и националното знаме

4. Приемане на изисквания и критерии за подбор при записване на  
първокласници за следващата учебна година

### Месец май – 2022 г.

1. Приемане на резултатите от УВП в I – IV и XII класове

Докл: Класните р-ли

2. Избор на вариант за УВР в I – VII клас през учебната 2022- 2023 г.

3. Избор на комисия и критерии за ДТВ за постигнати резултати от труда

## Месец юни – юли – 2022 г.

1. Отчитане на резултатите от външното оценяване IV – VII клас
2. Приемане на резултатите от УВП през учебната 2021/2022 г. за учениците от V – XI клас

Докл: Класните р-ли

4. Резултати от юнска поправителна сесия V- VIII клас

Докл: Зам. Директора

5. Анализ на резултатите в ЦДО

Докл: възпитателите

6. Резултати от самостоятелното обучение на ученици за 2021/ 2022 г.

Докл: Зам. директора

7. Отчет за дейността от обучението по БДП

Докл. Зам. директора

8. Информация за дейността на библиотеката

Докл. М.Петрова

9. Доклад – анализ на УВР за учебната 2021/ 2022 г.

Докл: Директора

## **Ж. Взаимодействие на училището със социалната среда**

1. Ръководството на училището и всички учители поддържат постоянна връзка с родителите и учениците по всички аспекти на УВП
2. Родителски срещи:

### месец септември

- Среща с родителите на учениците от първи и пети клас за запознаване с условията съгласно ЗПУО

### месец октомври

- Общочулищна родителска среща и по паралелки за запознаване на родителите с основните документи в училище, касаещи организацията на УВП и условията по обучение.

### месец февруари

- Родителски срещи по класове за запознаване на родителите с резултатите от УВП през I учебен срок.

- Организиране на тематична родителска среща с родителите на ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност.

### месец март



- Организиране на информационни срещи с родители на ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

### месец април

Среща с родителите на XII клас по проблемите на завършване на средно образование.

## **3. Комисии за организиране дейностите в училище**

### **1. Комисия за организиране откриването на учебната 2021/2022 г.**

1. Малина Петрова
2. Г. Димитрова
3. Радослав Христов
4. Мая Вутева, Рени Люцканова
5. Радослав Цветанов

### **2. Комисия за подготовка на патронния празник на училището и националния празник на Р България**

1. Ивелина Нинова
2. Антоанета Златанова
3. Димчо Диков,
4. Павлета Петрова
5. Иванка Нейкова
6. Радослав Христов

### **3. Комисия за подготовка на празника на Славянската писменост и култура – 24. Май**

1. Димчо Диков,
2. Малина Вутева
3. Добри Добрев
4. Радослав Христов
5. Радослав Цветанов
6. Галя Димитрова
7. Мая Лазарова

### **4. Комисия за борба с противообществените прояви**

Председател: Добри Добрев

- Членове: 1. Иванка Стоянова  
2. Рени Люцканова

### **5. Комисия по БДП**

Председател: Ивелина Нинова

- Членове: 1. Верислава Цветанова  
2. Радослав Христов

**6. Комисия за борба срещу училищния тормоз и деца в риск:**

Председател : Добри Добрев

Членове : 1. Петя Лазарова

2. Ирина Иванова

**7. Комисия по противопожарна безопасност и защита от бедствия, аварии и катастрофи -**

Председател: Добри Добрев,

Членове:

1. Иванка Стоянова

2. Николай Панов

**8. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд**

Председател: Пенка Станева,

Членове: 1. Антоанета Златанова

2. Росица Петрова

**Е. Дейности за обща и допълнителна подкрепа:**

Вид подкрепа	Дейност	Поддейности	Срок	Отговорник
Обща	Допълнително консултиране по учебни предмети	- Информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование. - Консултиране на учениците във връзка с идентифициране на професионалните им интереси, формиране на умения за Планиране на учебното и личното време. - Индивидуална и групов работа с учениците за повишаване на мотивацията им.	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети, педагогически съветник
Обща	Библиотечно информационно обслужване		Целогодишен	М. Петрова
Обща	Грижа за здравето		Целогодишен	Таня Лакова-фелдшер
Обща	Превенция на	Съвместна работа на	Целогодишен	Пед. съветник,

	насилието и преодоляване на проблемното поведение	пед. съветник с класните ръководители, учениците и техните родители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието, както и разписаните в него дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение		класни ръководители
<b>Обща</b>	Превенция на обучителните затруднения	- Допълнително обучение по учебни предмети - Консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове.	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети
<b>Обща</b>	Логопедична работа	Изследване на учениците за говорни нарушения	Целогодишно	Пед. съветник, логопед
<b>Допълнителна</b>	Оценяване на индивидуалните потребности на учениците		Целогодишен	ЕПЛР
<b>Допълнителна</b>	Работа с ученик по конкретен случай	- Разработване на план за подкрепа и при нужда индивидуални образователни планове и програми - Проследяване на динамиката в развитието на ученика	Целогодишен	ЕПЛР
<b>Допълнителна</b>	Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства.			Училищно ръководство, пед. съветник, логопед, ресурсен учител
<b>Допълнителна</b>	Ресурсно подпомагане	- Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните		

		<p>потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес.</li><li>- Съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока.</li><li>- Психологическа подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности</li><li>- Консултиране на учителите и родителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището.</li><li>- Осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация.</li><li>- Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.</li><li>- Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.</li></ul>		
--	--	--	--	--

## График за учебното време през учебната 2021/ 2022 година

### **1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:**

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. есенна

24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. коледна

01.02.2022 г. междусрочна

01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за I – XI клас

07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за XII клас

### **2. Неучебни дни**

18.05.2022 г. държавен зрелостен изпит по български език и литература

20.05.2022 г. втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2022 г. неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

14.06.2022 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

16.06.2022 г. изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

### **3. Начало на втория учебен срок**

02.02.2022 г. I – XII клас

### **4. Край на втория учебен срок**

12.05.2022 г. XII клас (13 учебни седмици)

31.05.2022 г. I – III клас (14 учебни седмици)

15.06.2022 г. IV – VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2022 г. V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

30.06.2022 г. VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07.2022 г. 31.08.2022 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас)

## **ПРАЗНИЦИ**

1. Откриване на новата учебна година – 15.09.2021 г.

2. Ден на учителя – 05.10.2021 г.

3. Ден на народните будители – 01.11.2021 г.

4. Коледни тържества – 16 - 23.12.2021 г.

5. Патронен празник на училището – 19.02.2022 г.
6. Национален празник на РБългария – 03.03.2022 г.
7. Празник на буквите – първи клас – след изучаване на буквара
8. Организиране на четения по надслов «Любими приказни герои гостуват на най-малките»-до 31.03.2022 г.
9. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – 24.05.2022 г.
10. Празник на града и дни на културата - май-юни 2022 г.
- 13 Първи юни – ден на детето – 01.06.2022 г.
14. Раздаване на документи за завършен клас и степен на образование – май – юни 2022 г.

### **Спортно туристическа дейност**

1. Училищен спортен празник – месец април 2022 г.
2. Туристически походи, излети и екскурзии – целогодишно
3. Участие на учениците в спортно – състезателна дейност по волейбол, футбол и народна топка във време, посочено в националния спортен календар на МОН за учебната 2021/2022 г.

### **Други мероприятия**

1. Организиране на екоден в училище – месец април 2022 г.
2. Туристически походи, излети и екскурзии – целогодишно, но не повече от 3 дни за учебната година

**Забележка:** Годишният план на училището е приет на заседание на ПС №15 /01.09.2021 г. и може да се актуализира по време на учебната година също с решение на ПС.

Директор:.....  
/ Ц.Вълчева /